



ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/ว๓๙๑

ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๙ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง สำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอเมืองกระบี่ นายอำเภออ่าวลึก นายอำเภอเหนือคลอง นายอำเภอปลายพระยา
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๕๐
ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนและรายการเงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน และขอความร่วมมือให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแบบที่กำหนด (แบบ บถ.๑ และ บถ.๒) ดังนี้

- ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
- ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
- ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รายงานข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(อภิรักษ์ เผือกม่วง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙, ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๕๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สำรองข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสรุปข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

เลขที่ ๐๕๖๑๗
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๑

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน และรายการเงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

ดังนั้น เพื่อให้การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว โดยขอให้จังหวัดรวบรวมและรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบรายงานสรุปข้อมูลฯ ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร ศรีชวโนทัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๓

ผู้ประสานงาน นายปิยะ คังกัน ๐๘๑ - ๑๗๕๓๖๘๘

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.
จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
ผลรวม								

ขอจบบรรณที่หน้าที่ยื่นขอ ชื่อ - สกุล สังกัดกลุ่มงาน เบอร์ติดต่อ อีเมล

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

*** กรณีของประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณออกจากแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

**** กรุณากรอกเป็นเลขอารบิก อย่างกรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอีเมล dila0809@hotmail.com ระบุชื่อเรื่อง "รายงานขอจัดสรรเงินถ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... ปีงบประมาณ พ.ศ. ..."

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ปี)						จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)				จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงิน บำนาญ	เงิน กษ.	เงิน กสจ.	เงินค่า เช่าบ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)		เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)		
1																		
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง							ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					
2																		
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง							ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					
3																		
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง							ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					
สรุป จำนวนข้าราชการ ราย / ลูกจ้างประจำ ราย รวม ราย						รวมขอรับการจัดสรร							รวมขอรับการจัดสรร					

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุณากรอกเป็นเลขอารบิก อย่ากรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอีเมลล์ dla0809@hotmail.com

*** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนก็บาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

***** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ

.....

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.
จังหวัดก.....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1)		ส่วนที่ (2)		ส่วนที่ 3	หมายเหตุ
			เงินสวัสดิการและบ้านญาติ/เงินสิทธิประโยชน์	จำนวน	เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2)	
			จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	(คน)	จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	(คน)	(บาท)	
1	เมือง	อบจ.ไม้พรวด	7,159.20	2	183,420.00	2	190,579.20	
2	เมือง	ทบ.คลองใหญ่	2,381.40	1	82,980.00	1	85,361.40	
3	กกก.	ทบ.จันทร์เจ้า	24,952.86	1	78,360.00	1	103,312.86	
4	ชชช.	ทต.วันยาว	109,650.00	2			109,650.00	
5	คคค.	อบต.วังทศ	14,000.00	2	126,450.00	2	140,450.00	
6	จจจ.	อบต.อ้อดี	2,891.10	1	56,370.00	1	59,261.10	
		ผลรวม	161,034.56	9	527,580.00	7	688,614.56	

ลงนามพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - สกุล ...นายสนธิ์สนทน ท้องถิ่น...สังกัดกลุ่มงาน...มาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น..... เบอร์ติดต่อ...034-654-584,08-1682-9631..... อีเมล...testdla0809@gmail.com.....

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

*** กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของบประมาณออกจากแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากการของบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

**** การกรอกเป็นเลขอารบิก อย่างกรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอีเมล dila0809@hotmail.com ระบุชื่อเรื่อง "รายงานขอจัดสรรเงินถ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... ปีงบประมาณ-พ.ศ...."

ลงชื่อนายส่งเสริม ใจดี.....ผู้รายงาน
(.....นายส่งเสริม ใจดี.....)

ตำแหน่ง ...ท้องถิ่นจังหวัด ก.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ก.....

แบบ บอ.2

ตัวอย่าง

แบบ บอ.2

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

จังหวัด ก.....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง)						จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)				จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงินบำนาญ บำนาญ	เงิน กบข.	เงิน กสจ.	เงินค่าเช่า บ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)		เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)		
1	เมือง	อบจ.ไม่ครม	นาง ก.	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ		1,850.00					5,550.00	37,960.00	3,500.00		1,800.00	129,780.00	135,330.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1						- เงิน กบข. = 1,850 บาท X 3 เดือน = 5,550 บาท							- เงินเดือนรายเดือน = 37,960 บาท X 3 เดือน = 113,880 บาท - เงินประจำตำแหน่ง = 3,500 บาท X 3 เดือน = 10,500 บาท - เงินค่าจ้างเดือนละ = 1,800 บาท X 3 เดือน = 5,400 บาท					
2	เมือง	อบจ.ไม่ครม	นาย ข.	พนักงานขับรถ				536.40				1,609.20			17,880.00		53,640.00	55,249.20
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2						- เงิน กสจ. = 536.40 บาท X 3 เดือน = 1,609.20 บาท							- เงินค่าจ้างรายเดือน = 17,880 บาท X 3 เดือน = 53,640 บาท					
3	เมือง	ทน.คลองใหญ่	นาย ค.	นักวิชาการ	ชำนาญการ		793.80					2,381.40	26,460.00			1,200.00	82,980.00	85,361.40
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3						- เงิน กบข. = 793.80 บาท X 3 เดือน = 2,381.40 บาท							- เงินเดือนรายเดือน = 26,460 บาท X 3 เดือน = 79,380 บาท - เงินค่าจ้างเดือนละ = 1,200 บาท X 3 เดือน = 3,600 บาท					
4	กกก.	ทบ.จันทร์เจ้า	นาย จ.	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน								26,120.00				78,360.00	78,360.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 4													- เงินเดือนรายเดือน = 26,120 บาท X 3 เดือน = 78,360 บาท					
5	กกก.	ทบ.จันทร์เจ้า	นางสาว ฉ.	พนักงานขับรถ		8,317.62						24,952.86						24,952.86
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 5						- เงินบำนาญรายเดือน = 8,317.62 บาท X 3 เดือน = 24,952.86 บาท												
6	จ.จ.	ทบ.วันยาว	นางสาว พ.	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	17,800.00						53,400.00						53,400.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 6						- เงินบำนาญรายเดือน = 17,800 บาท X 3 เดือน = 53,400 บาท												
7	จ.จ.	ทบ.วันยาว	นาย ค.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ชำนาญงาน	18,750.00						56,250.00						56,250.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 7						- เงินบำนาญรายเดือน = 18,750 บาท X 3 เดือน = 56,250 บาท												
8	คคค.	อบต.วังทอง	นาง พ.	นักวิชาการ	ปฏิบัติการ				3,000.00			9,000.00	17,880.00				53,640.00	62,640.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 8						- เงินค่าเช่าบ้าน = 3,000 บาท X 3 เดือน = 9,000 บาท							- เงินเดือนรายเดือน = 17,880 บาท X 3 เดือน = 53,640 บาท					
9	คคค.	อบต.วังทอง	นาง ป.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ชำนาญงาน					5,000.00		5,000.00	24,270.00				72,810.00	77,810.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 9						- เงินค่าการศึกษาบุตร = 5,000 บาท							- เงินเดือนรายเดือน = 24,270 บาท X 3 เดือน = 72,810 บาท					

แบบ บอ.2

ตัวอย่าง

แบบ บอ.2

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

จังหวัดก.....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง)						จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)				จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงินบำนาญ บำนาญ	เงิน กษ.	เงิน กสอ.	เงินค่าเช่า บ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)		เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)		
10	...	อบต.อ้อดี	นาย บ.	พนักงานสอบสวน				563.70		1,200.00		2,891.10			18,790.00		56,370.00	59,261.10
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 10						- เงิน กสอ. = 555.70 บาท x 3 เดือน = 1,691.10 บาท - เงินค่าการศึกษาบุตร = 1,200 บาท							- รับค่าจ้างรายเดือน = 18,790 บาท x 3 เดือน = 56,370 บาท					
สรุป ข้าราชการ 7 ราย / ลูกจ้างประจำ 3 ราย รวม 10 ราย						รวมขอรับการจัดสรร						161,034.56	รวมขอรับการจัดสรร				527,580.00	688,614.56

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสอบสวน (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

**ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กฤณากรอกเป็นเลขอารบิก อักษรกรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอีเมล dla0809@hotmail.com

*** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนกี่บาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

***** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อนายสงเสริม ใจดี.....

(.....นายสงเสริม ใจดี.....)

ตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด ก.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ก.....